

Privacyreglement Stap nu Re-integratie & Counseling B.V.

1. Inleiding.

Van alle personen die door Stap.nu of namens Stap.nu optredende derden worden begeleid, dat wil zeggen geïnterveneerd, getest, gere-integreerd, geadviseerd en ondersteund bij het zoeken, en behouden van een functie in- of extern de organisatie, worden gegevens in een geautomatiseerd systeem en in een dossier opgenomen. De betrokkene wordt door een coach van Stap.nu begeleid. De Wet persoonsregistraties, die met ingang van 01 juli 1990 van kracht was, is vervangen door de Wet bescherming persoonsgegevens en inmiddels per 25 mei 2018 zijn daar nieuwe regels en kaders aan toegevoegd vanuit de GDPR/AVG. Stap nu werkt conform de regels en richtlijnen uit deze wetgeving.

De AVG is ingesteld om de privacy te beschermen van de burger m.n. voor wat betreft de al dan niet geautomatiseerde registratie van persoonsgegevens. Deze bescherming van privacy is gericht op:

- het beschermen van de persoonlijke levenssfeer, van een ieder wiens persoonsgegevens zijn opgenomen in een geautomatiseerd systeem en in een persoonlijk dossier, tegen misbruik;
- het voorkomen van dat verzamelde- en geregistreerde persoonsgegevens voor een ander doel worden gebruikt dan dat waarvoor ze zijn opgenomen;
- het regelen van het inzage- en correctierecht en verwijderingsrecht.

Opname van gegevens die voortkomen uit het aangaan van de overeenkomst of voortvloeien uit het doel ervan, m.a.w. waarvan de cliënt logischerwijze kan aannemen dat deze gegevens geregistreerd staan, worden niet apart gemeld. Van opname van gegevens buiten deze categorie wordt de geregistreerde extra in kennis gesteld.

Naar aanleiding van de invoering van de AVG heeft Stap nu een Privacyreglement opgesteld. Hier wordt een beschrijving opgenomen van de wijze waarop binnen Stap nu wordt omgegaan met persoons- en andere vertrouwelijke gegevens. Deels omdat de wet hierom vraagt, deels omdat het wenselijk is dat de cliënten die worden begeleid door Stap nu, op de hoogte zijn van de informatie die over hen aanwezig is.

Het reglement bestaat uit de volgende artikelen:

Artikel 1.1 Dossiers.

Een opdrachtgever meldt een cliënt voor onze dienstverlening bij Stap nu aan middels een opdrachtformulier, vergezeld van de noodzakelijke gegevens. Gedurende de tijd dat de cliënt door Stap nu wordt begeleid wordt dit dossier aangevuld met o.a. rapporten, gespreks- en voortgangsverslagen en correspondentie betreffende de cliënt.

In het kader van de dienstverlening worden in het persoonlijk dossier ook de gegevens bewaard die betrekking hebben op de arbeidsongeschiktheid, oorzaken daarvan en alle formulieren die tijdens de begeleiding ingevuld dienen te worden, om een spoedig en een succesvolle terugkeer

binnen de organisatie of arbeidsmarkt mogelijk te maken en bij ziekte uitvoering te kunnen geven aan de Wet Verbetering Poortwachter.

Artikel 1.2 Het geautomatiseerde registratiesysteem.

De persoonsgegevens worden opgeslagen in een geautomatiseerd registratiesysteem ten behoeve van facturering en management- of directie-informatie. Dit systeem is op meerdere wijzen toegankelijk voor het opvragen van gegevens over personen, doch bevat alleen die gegevens die geregistreerde zelf (laten) verstrekken en strikt noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden.

Daarnaast is het mogelijk, op basis van een of meerdere selectiecriteria, overzichten ten behoeve van het management te maken over bepaalde onderwerpen. Deze gegevens zijn niet te herleiden naar individuen. Ze dienen ter ondersteuning van beleidsontwikkeling.

Artikel 2 Persoonsregistratie.

In het kader van AVG is een persoonsregistratie een samenhangende verzameling van op verschillende personen betrekking hebbende persoonsgegevens, die langs geautomatiseerde weg wordt aangevoerd of met het oog op een doeltreffende raadpleging van die gegevens systematisch is aangelegd.

Persoonsgegevens worden in de wet omschreven als: elk gegeven dat herleidbaar is tot een individuele natuurlijke persoon.

Artikel 2.1 Hoofdpijnen van het beheer van de registratie.

- Stap nu is houder van de persoonsregistratie. De directeuren treden op namens Stap nu en zijn tevens beheerder van het geautomatiseerde registratiesysteem. Stap nu beschikt over de wettelijke documenten zoals dataregisters zoals die door de AVG worden verlangd.
- Stap nu is verantwoordelijk voor het nemen van maatregelen in geval van calamiteiten en datalekken.
- Indien een geregistreerde van mening is dat niet overeenkomstig dit reglement is gehandeld kan bezwaar worden gemaakt bij de houder.
- Vaststelling van het reglement geschiedt door de houder.
- In omstandigheden waarin dit reglement niet voorziet, beslist de houder.
- De beheerder dient de volgende punten te regelen:
- Het vaststellen van:
 - de eisen waaraan de programma's en procedures van het registratiesysteem moeten voldoen en het voor productie vrijgeven van deze programma's en procedures;
 - de wijze van opslag van de in het registratiesysteem opgenomen gegevens;
 - welke gegevens, overzichten en analyses, worden opgesteld als management informatie; de definities en coderingen van de in het voorgaande punt genoemde gegevens.
- Controle op het juiste gebruik van de gegevens.
- Controle op het naleven van beveiligingsregels
- Overige handelingen leidende tot het goed functioneren van het registratiesysteem.

- Eigen personeel van Stap nu en bij de uitvoering van de werkzaamheden ingeschakelde derden, worden door de houder verplicht tot geheimhouding van gegevens en deze niet anders te gebruiken dan voor de uitoefening van hun functie, dan wel werkzaamheden.
- De houder ziet erop toe dat alle in de dossiers en geautomatiseerde systemen opgenomen gegevens over individuele personen vertrouwelijk worden behandeld en draagt er zorg voor dat deze informatie niet aan derden bekend wordt. (Uitgezonderd derden die door de houder bij de uitvoering van de werkzaamheden worden ingeschakeld, zoals genoemd in artikel 2.6.3).

Artikel 2.2 Doel van registreren van persoonsgegevens.

De door de opdrachtgever verstrekte gegevens zijn uitsluitend voor het doel bestemd waarvoor ze zijn overgedragen.

Het registreren van de persoonsgegevens heeft tot doel: het verzamelen, vastleggen en verstrekken van persoonsgegevens ten behoeve van intensieve begeleiding bij het vinden en behouden van een betaalde baan.

Artikel 2.3 Personen over wie gegevens worden geregistreerd.

In het dossier en het geautomatiseerde registratiesysteem zijn gegevens opgenomen over personen die, vanwege in de persoon gelegen factoren of als gevolg van sociaal maatschappelijke factoren, door een medewerker wordt begeleid.

Artikel 2.4 Soorten gegevens die in het dossier en het registratiesysteem zijn opgenomen en de wijze waarop ze zijn verkregen (Zie artikel 3).

De gegevens zijn afkomstig van geregistreerde zelf of worden met instemming van geregistreerde namens hem verstrekt. Daarnaast maken medewerkers van Stap nu, op basis van hun deskundigheid, verslagen van hun beoordeling van de gang van zaken. De gegevens worden behandeld met inachtneming van hetgeen hierover in de AVG is opgenomen.

Artikel 2.5 Bewaartermijn van opgenomen gegevens.

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard in een vorm die het mogelijk maakt de cliënt te identificeren, dan noodzakelijk is voor de verwerkelijking van het doel waarvoor zij zijn verzameld of vervolgens worden verwerkt. Dit betekent dat alle gegevens uiterlijk twee jaar na beëindiging van de dienstverlening van Stap.nu worden verwijderd en/of vernietigd. Tenzij opdrachtgevers of instanties waaraan Stap.nu diensten verleend of verantwoording aflegt andere condities hebben bepaald. Doch alleen als deze binnen de bepalingen van de AVG valt. De gegevens die noodzakelijk zijn voor de wettelijke bewaarplicht worden tien jaar bewaard.

Artikel 2.6 Categorieën van personen of instanties waaraan gegevens worden verstrekt.

2.6.1 Persoonsgegevens worden slechts aan derden verstrekt zover:

- geregistreerde zijn ondubbelzinnige toestemming hiertoe heeft verleend of;
- dit noodzakelijk is ter bestrijding van ernstig gevaar voor de gezondheid, het welzijn en de welbevinding van geregistreerde of;
- het geschiedt op gerechtelijk bevel of;
- het wordt vereist ingevolge van een wettelijk voorschrift/wettelijke verplichting of;

2.6.2 Inzage in het dossier wordt slechts aan derden verstrekt zover:

- geregistreerde zijn ondubbelzinnige toestemming hiertoe heeft verleend of;
- dit noodzakelijk is ter bestrijding van ernstig gevaar voor de gezondheid, het welzijn en de welbevinding van geregistreerde of;
- het geschiedt op gerechtelijk bevel of;
- het wordt vereist ingevolge van een wettelijk voorschrift/wettelijke verplichting of;

2.6.3. Houder verplicht de door haar ingeschakelde derden tot geheimhouding van de door haar verstrekte persoonsgegevens en draagt er zorg voor dat deze uitsluitend worden gebruikt bij de uitvoering van de gevraagde werkzaamheden en overeenkomstig het doel van de registratie.

2.6.4 Voortvloeiend uit het doel van de registratie zijn o.a. als derden aan te merken:

- opdrachtgevers: individuele ondernemingen met wie Stap nu overeenkomst heeft afgesloten;
- (ex)werkgever, of diens verzekeraar, van geregistreerde.

2.6.5 Aan derden mogen, enkel met medeweten van de cliënt, in beginsel uit de persoonsregistratie, en in overeenstemming met haar doelstelling, bestanden van persoonsgegevens, mits alleen bestaande uit naam, adres, woonplaats, postcode en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, worden verstrekt.

Artikel 2.7 Toegang tot de dossiers en het registratiesysteem.

Behalve de medewerkers van Stap nu is niemand toegestaan zelf dossiers uit het systeem te halen. Uitsluitend met instemming van de beheerder en de geregistreerde kunnen leidinggevenden op de werkplek van de werknemer, en/of de contactpersoon van de coach bij het bedrijf, inzage krijgen in relevante informatie uit het lopende dossier. Aan derden wordt geen telefonische informatie verstrekt over werknemers en cliënten.

Het geautomatiseerde registratiesysteem is alleen voor eigen personeel van Stap nu toegankelijk middels door de beheerder vast te stellen autorisaties. Daarnaast hebben de eventuele leveranciers van soft- en hardware ten behoeve van onderhoud toegang tot de gegevens. Zij zijn contractueel verplicht tot geheimhouding.

Artikel 2.8 Koppeling van systemen.

Er vindt geen koppeling plaats met andere persoonsregistraties.

Artikel 2.9 Wijze waarop de geregistreeerde of diens wettelijke vertegenwoordiger kennis kan nemen en verbetering kan bewerkstelligen van de over haar/hem opgenomen gegevens.

De geregistreeerde heeft het recht om:

- de houder te verzoeken om inzage in de verzamelde en geregistreeerde persoonsgegevens, een overzicht van de geregistreeerde gegevens en inlichtingen omtrent de herkomst ervan en de eventuele verstrekking aan derden;
- de houder te verzoeken de persoonsgegevens te verbeteren, aan te vullen, te verwijderen of af te schermen.
- De houder bericht de verzoeker binnen vier weken na ontvangst van het verzoek om inzage en inlichtingen. Aan een verzoek tot verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van de persoonsgegevens dient de houder de verzoeker binnen acht weken te antwoorden. Een weigering is met reden omkleed.

Artikel 2.10 Wijze waarop de geregistreeerde of diens wettelijke vertegenwoordiger bezwaar kan maken tegen een besluit van de houder inzake een verzoek tot correctie.

Indien de houder niet aan een verzoek tot verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming wenst te voldoen dan zal hij binnen de genoemde termijn de geregistreeerde hierover met redenen omkleed informeren. Als een geregistreeerde tegen het genomen besluit bezwaar maakt, kan hij zich binnen acht weken na ontvangst van het antwoord van de houder wenden tot de Arrondissementsrechtbank met het schriftelijk verzoek de houder te bevelen alsnog aan dat verzoek te voldoen.

Artikel 3 Opsomming van gegevens die worden verzameld.

In de artikelen 3.1, 3.2, 3.3 treft u aan de gegevens die verzameld worden ten behoeve van een optimale intensieve begeleiding.

Artikel 3.1 Inhoud van een dossier

- Aanmeldingsgegevens en aanmeldingsformulier opdrachtgever
- Relevante correspondentie
- Voortgangs- en gespreksverslagen
- Arbeidsdeskundig onderzoek
- Samenwerkingsovereenkomst
- Functionele Mogelijkhedenlijst
- Resultaten, metingen, rapportages van ingezette interventies
- (Para) Medische gegevens (aard van de handicap/beperking en begeleidings behoefte)

Artikel 3.2 Informatie Systeem

- Personalia: naam, geboortedatum, nationaliteit, geslacht
- Adresgegevens en telefoonnummers
- Werkgevergegevens

Artikel 3.3 Databasegegevens

- Personalia
- Adresgegevens en telefoonnummers
- Inkomensgegevens
- School- en arbeidsverleden
- Werkgeversgegevens

Artikel 4 Looptijd, overdracht en overgang van verwerking

Onverminderd eventuele wettelijke bepalingen is dit reglement van kracht gedurende de gehele looptijd van de verwerking.

In geval van overdracht of overgang van de verwerking naar een andere verantwoordelijke, dienen de betrokkenen van dit feit in kennis te worden gesteld. De verantwoordelijke dient ervoor zorg te dragen dat voornoemde andere verantwoordelijke aan de inhoud van dit privacyreglement is gehouden.

Artikel 5 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 25 mei 2018 en is aangepast volgens de huidige richtlijnen en wetgeving (GDPR/AVG).